



RV: Aportes//Urgente!!!! Solicitud de información para revisión de apuestas estratégicas y cierre de gestión del sector trabajo (DSNFT)

Desde Yesenia Katherine Rojas Gamboa <ykrojasg@sena.edu.co>  
Fecha Jue 16/04/2026 6:26 PM  
Para Carlos Alberto Calderon Ricardo <cacalderon@sena.edu.co>; Crisanta Inés Henao Castro <cihenao@sena.edu.co>  
CC Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>; Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>

📎 1 archivo adjunto (35 KB)  
Matriz Apuestas Estratégicas Sector Trabajo- Revisión 15-04-2026 - SENA v1 (1).xlsx;

Cordial Saludo,

Estimados Compañeros Carlos y Crisanta.

Mis mejores deseos para ustedes.

Teniendo en cuenta el hilo del correo, en el cual la coordinadora solicita información para revisión de apuestas estratégicas y cierre de gestión del sector trabajo, apporto los siguientes elementos en relación al hilo estratégico, Fortalecimiento de la atención diferencial e incluyente del SENA al campesinado mediante el reconocimiento de normas de competencia laboral asociadas con la erradicación y sustitución.

De acuerdo a lo anterior, agregue información en las columnas **G, H de la matriz Excel adjunta.**

Asimismo, **relaciono los puntos destacados por la coordinadora Sandra en el siguiente cuadro:**

Fortalecimiento de la atención diferencial e incluyente del SENA al campesinado mediante el reconocimiento de normas de competencia laboral asociadas con la erradicación y sustitución de cultivos de uso ilícito	Lanzamiento de la Comisión de Erradicación y Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito en la Mesa Sectorial de Economía Campesina	Definir las estrategias de difusión de los logros alcanzados.	Establecer los indicadores que respalden cada hito.	Especificar los tipos de eventos mediante los cuales se dará a conocer a la ciudadanía los avances y resultados.	Identificar los canales de difusión que se utilizarán.
		Actividades Protocolo creación de comisiones 1. Recepcionar la solicitud.	a) Conformar equipo técnico del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales. b) Identificar posibles aliados de las áreas misionales del SENA para atender el requerimiento	Considero que en esta fase del proceso no aplica sin embargo dejo para su análisis	-
		2. Gestionar solicitud. Revisión viabilidad.	a) Analizar los parámetros técnicos, estadísticos, sectoriales, ocupacionales, entre otros, que soportan la viabilidad de la apertura de la comisión de la(s) Mesa(s)	Reuniones de consejo ejecutivo de las mesas directas y reuniones con centros asociados	Plataformas virtuales establecidos destinados dentro

	Sectorial(es). b) Diligenciar el formato de evaluación técnica. c) Presentar y socializar la solicitud de apertura de comisión en reunión del Consejo Ejecutivo de la(s) Mesa(s) Sectorial(es) con el propósito de recibir comentarios y retroalimentación a la propuesta.		de la convocatoria de las reuniones
3. Revisión viabilidad.	a) Definir la aceptación o rechazo de la solicitud con base en la documentación presentada por el equipo técnico del proceso. b) Socializar la evaluación técnica y soportes recibidos, a través de reunión.	Reuniones con integrantes de equipo técnico	Plataformas virtuales establecidos dentro de la convocatoria de las reuniones
4. Enviar comunicación.	Remitir comunicación formal para rechazar la apertura de comisión de la(s) Mesa(s) Sectorial(es) y de esta manera formaliza la decisión. Nota: se adjunta evaluación técnica y justificación que soporte la decisión.	Comunicación formal por correos electrónicos	-
5. Entregar concepto.  Aprobación apertura de comisión.	a) Realizar mesa técnica con el DSNFT para el Trabajo para contextualizar frente a la solicitud, revisión técnica, administrativa, presupuestal y jurídicamente, así como el concepto de viabilidad emitido. b) Remitir comunicación formal para determinar la apertura de comisión de la(s) Mesa(s) Sectorial(es).	Comunicación formal por correos electrónicos	-
6. Aprobación apertura de comisión.	Aprobar o rechazar la apertura de comisión de la(s) Mes(as) Sectorial(es) Determinar la aceptación o rechazo de la solicitud de apertura de comisión.	Comunicación formal por correos electrónicos	-
7. Socialización para determinación de apertura de comisión	Socializar ante el Consejo Directivo Nacional del SENA la determinación de apertura de la comisión	Socialización ante el Consejo Directivo Nacional	Escenarios de dialogo ampliado

			la(s) Mesa(s) Sectorial(es).	del SENA la determinación de apertura de la comisión la(s) Mesa(s) Sectorial(es).	dentro de los cuales se vinculen a las mesas directas.
--	--	--	---------------------------------	--	---

Agradezco la atención brindada,



**Katherin Rojas**  
**Dirección del Sistema Nacional de Formación  
para el Trabajo - Contratista**  
[ykrojasg@sena.edu.co](mailto:ykrojasg@sena.edu.co)  
+57 (1) 546 1500 Ext 00000  
Dirección General Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.

Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo a este, razón por la cual el SENA no se hace responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico. La información contenida en este mensaje y en los archivos adjuntos es confidencial y reservada, conforme a lo previsto en la Constitución y en las políticas del SENA, y está dirigida exclusivamente a su destinatario, sin la intención de que sea revelada o divulgada a otras personas. El acceso al contenido de esta comunicación por cualquier otra persona diferente al destinatario no está autorizado por el SENA y será sancionado de acuerdo con las normas legales aplicables. Quien ilícitamente sustraiga, oculte, extravié, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Igualmente, incurrirán sanciones penales para quien, en provecho propio o ajeno o con perjuicio de otro, divulgue o emplee la información contenida en esta comunicación. En particular, las personas que reciban este mensaje están obligadas a asegurar y mantener la confidencialidad de la información contenida en el mismo y en general a cumplir con los deberes de custodia, cuidado, manejo y demás previstos en la Ley. Si por error recibe este mensaje, le solicitamos enviarlo de vuelta al SENA a la dirección de correo electrónico que se lo envió y borrarlo de sus archivos electrónicos o destruirlo

**De:** Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>  
**Enviado:** jueves, 16 de abril de 2026 4:27 p. m.  
**Para:** Diana Alexandra Riveros Rueda <driverosr@sena.edu.co>; Angelly Villamarín Quemba <avillamaring@sena.edu.co>; Clara Soraya Lozano Cruz <clozanoc@sena.edu.co>; Hernan Javier Murillo Garcia <hjmurillo@sena.edu.co>; Carlos Alberto Calderon Ricardo <cacalderon@sena.edu.co>; Crisanta Inés Henao Castro <cihenao@sena.edu.co>; Yesenia Katherine Rojas Gamboa <ykrojasg@sena.edu.co>; Johanna Carolina Buitrago Bermúdez <jcbuitrago@sena.edu.co>; Olga Piedad Pupiales Botina <opupiales@sena.edu.co>; Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelascoh@sena.edu.co>  
**Cc:** Sandra Marcela Urrutia Tinjacá <smurrutia@sena.edu.co>; Dina Heidy Ahmad Fonseca <dhahmad@sena.edu.co>; Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>; Cesar Augusto Hernandez Vera <ceshernandez@sena.edu.co>; Lina Stephannie Forero Castillo <liforero@sena.edu.co>; Carlos Andres Barraza Navarro <cabarraza@sena.edu.co>  
**Asunto:** Urgente!!!! Solicitud de información para revisión de apuestas estratégicas y cierre de gestión del sector trabajo (DSNFT)

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta las precisiones y postulaciones hechas por nuestra directora y nuestro grupo en relación con estas apuestas estratégicas para cierre de gobierno que se plantean en el documento adjunto y con base en las orientaciones del Ministerio de Trabajo agradezco su apoyo valioso y ágil para ajustar la matriz adjunta de acuerdo con las recomendaciones formuladas:

1. Los hitos deben ser medibles y verificables.
2. Definir las estrategias de difusión de los logros alcanzados.
3. Establecer los indicadores que respalden cada hito.
4. Especificar los tipos de eventos mediante los cuales se dará a conocer a la ciudadanía los avances y resultados.
5. Identificar los canales de difusión que se utilizarán.
6. Los hitos deben tener fecha de cumplimiento a 31 de mayo máximo julio.

Entonces, en el adjunto resalté con amarillo lo que nos corresponde... de modo, respetuosa y atentamente los delego para trabajar en cada aspecto de la siguiente manera:

Fila 20:

Fortalecimiento de la atención diferencial e incluyente del SENA al campesinado y	Elaboración de normas de competencia laboral con
---	--

trabajadores de la economía popular	enfoque de economías campesina y popular
-------------------------------------	--

Delegadas: Angelly, Olga Pupiales y Johanna (lidera Dina)

Fila 21

Ampliación de la participación de las comunidades, especialmente campesinas y de la economía popular, en las instancias de concertación	Inclusión de las comunidades como cuarto sector en las instancias de concertación de competencias laborales
---	---

Delegados: Clara, Hernán, Jorge Velasco (lidera Víctor)

Fila 22

Fortalecimiento de la atención diferencial e incluyente del SENA al campesinado mediante el reconocimiento de normas de competencia laboral asociadas con la erradicación y sustitución de cultivos de uso ilícito	Lanzamiento de la Comisión de Erradicación y Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito en la Mesa Sectorial de Economía Campesina  Elaboración de normas de competencia laboral asociadas al manejo, erradicación y sustitución de cultivos de uso ilícito
--	---

Delegados: Carlos, Katherine, Crisanta (creación de la comisión) y Angelly, Olga y César elaboración de las normas (lideran Diana Alexandra - César)

Por otro lado, a Víctor por favor le solicito especialmente que en asocio con nuestros colaboradores de la estrategia de comunicaciones del proceso y grupo estén disponibles para apoyar a los delegados con las respuestas para los ítems que implican temas de divulgación y comunicación de resultados...

Los tres equipos por favor unifiquen la estructura de respuesta para los numerales que resalté con color verde, por lo pronto registren de manera manuscrita sin estructura específica, mientras tenemos otras precisiones desde planeación.

A los tres equipos se les pide también que ajusten donde sea necesario, por ejemplo, tengo dudas frente a lo que aparece en las columnas G, H, K

¿Para cuándo esta respuesta? viernes 17 de abril 2026 2:00 pm.

Agradezco su acostumbrado apoyo y revisión teniendo en cuenta los compromisos que asumimos como entidad y los seguimientos que deberemos reportar.

Respetuosamente,



## Sandra Patricia Ospina Suárez

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo  
 Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias  
 Laborales  
[sospina@sena.edu.co](mailto:sospina@sena.edu.co)  
 PBX: 5461500 Ext: 15001  
 Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAComunica

**De:** Natalia Grajales Urrego <[natalia.grajales@sena.edu.co](mailto:natalia.grajales@sena.edu.co)>

**Enviado:** viernes, 10 de abril de 2026 20:50

**Para:** Claudia Liliana Blanco Santillana <[blancos@sena.edu.co](mailto:blancos@sena.edu.co)>

**Cc:** Dirección SNFT <[DireccionSNFT@sena.edu.co](mailto:DireccionSNFT@sena.edu.co)>; Jairo Rubén Lora Santander <[jrloras@sena.edu.co](mailto:jrloras@sena.edu.co)>; Mario Javier Rincon Triana <[mjrincon@sena.edu.co](mailto:mjrincon@sena.edu.co)>; Sandra Patricia Ospina Suarez <[sospina@sena.edu.co](mailto:sospina@sena.edu.co)>; Margiori Munoz Salazar <[mmunozsa@sena.edu.co](mailto:mmunozsa@sena.edu.co)>; Luisa Fernanda Preciado Urbano <[lpreciadou@sena.edu.co](mailto:lpreciadou@sena.edu.co)>; Diana Alexandra Riveros Rueda <[driberosr@sena.edu.co](mailto:driberosr@sena.edu.co)>; Yudy Yohanna Perez Corredor <[yyperez@sena.edu.co](mailto:yyperez@sena.edu.co)>; Jeimy Lorena Gonzalez Tellez <[jeimygonzalez@sena.edu.co](mailto:jeimygonzalez@sena.edu.co)>; Aura Yaneth Parra Rincon <[ayparra@sena.edu.co](mailto:ayparra@sena.edu.co)>; Sandra Marcela Urrutia Tinjacá <[smurrutia@sena.edu.co](mailto:smurrutia@sena.edu.co)>; Lina Marcela Meneses Cabrera <[lmenesesc@sena.edu.co](mailto:lmenesesc@sena.edu.co)>

**Asunto:** RV: Urgente: Solicitud de información para revisión de apuestas estratégicas y cierre de gestión del sector trabajo (DSNFT)

Estimada Claudia, fraterno saludo

En atención a las apuestas estratégicas para el cierre de gobierno en las que se ha incorporado los lineamientos estratégicos y el enfoque de legado institucional desde el SENA, desde la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo una vez revisado las apuestas, objetivos, estrategias y legados que desde la entidad se aportaran en el marco del sector trabajo, adjunto remitimos “*Matriz Apuestas Estratégicas Sector Trabajo propuesta 06042026 (DSNFT)*”, donde se incluyen las acciones que consideramos aportan a las apuestas estratégicas de la entidad.

Agradezco la atención al presente y en caso de cualquier inquietud sobre la información remitida estará atenta desde esta dirección Marcela Meneses: [lmeneses@sena.edu.co](mailto:lmeneses@sena.edu.co)

Cordialmente,



## Natalia Grajales Urrego

Directora del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo  
 Dirección General  
[natalia.grajales@sena.edu.co](mailto:natalia.grajales@sena.edu.co)  
 PBX: 5461500 Ext:

Revisó:

Jairo Rubén Lora Santander, Coordinador Grupo CampeSENA - DSNFT

Mario Javier Rincon Triana, Coordinador Grupo ECCL - DSNFT

Sandra Patricia Ospina Suarez, Coordinadora Grupo GCL - DSNFT

Consolidó:

Sandra Marcela Urrutia Tinjacá, Contratista Despacho DSNFT

**De:** Claudia Liliana Blanco Santillana <[blancos@sena.edu.co](mailto:blancos@sena.edu.co)>

**Enviado:** lunes, 6 de abril de 2026 13:34

**Para:** Natalia Grajales Urrego <[natalia.grajales@sena.edu.co](mailto:natalia.grajales@sena.edu.co)>; Helman Castaneda Castaneda <[hcastanedac@sena.edu.co](mailto:hcastanedac@sena.edu.co)>; David Enrique Garzón García <[degazon@sena.edu.co](mailto:degazon@sena.edu.co)>; Elsa Aurora Bohorquez Vargas <[eborhquezv@sena.edu.co](mailto:eborhquezv@sena.edu.co)>; Juan Carlos Cortes Gomez <[jccortes@sena.edu.co](mailto:jccortes@sena.edu.co)>; Adriana Milena Gasca Cardoso <[agasca@sena.edu.co](mailto:agasca@sena.edu.co)>

**Cc:** Jorge Eduardo Londoño Ulloa <[jorge.londono@sena.edu.co](mailto:jorge.londono@sena.edu.co)>; Iveth Alexandra Gutierrez Collazos <[iagutierrezc@sena.edu.co](mailto:iagutierrezc@sena.edu.co)>

**Asunto:** Urgente: Solicitud de información para revisión de apuestas estratégicas y cierre de gestión del sector trabajo

Respetados Directores y Directoras,

Cordial saludo.

En el marco de las definiciones presentadas en el reciente Comité Sectorial y en atención a las apuestas estratégicas para el cierre de gobierno, nos permitimos solicitar su valioso apoyo en el diligenciamiento de la matriz anexa, incorporando los lineamientos estratégicos y el enfoque de legado institucional allí socializados.

El insumo requerido debe reflejar compromisos concretos, verificables y de alto impacto, alineados con las prioridades del sector trabajo y con la consolidación del legado institucional del SENA, de acuerdo con la presentación adjunta. En este sentido, se solicita que la información sea registrada de manera sintética y estratégica, incluyendo:

- Hitos estratégicos previstos para los próximos meses en su dependencia, asociadas a la apuesta y estrategias definidas en la presentación adjunta
- Fechas ciertas o estimadas para su desarrollo o culminación (periodo abril – junio).
- Actividades clave necesarias para su materialización ( actividades claves, nada operativo)
- Resultados o logros esperados, susceptibles de socialización institucional o pública.
- Acciones relevantes asociadas a la implementación de la agenda laboral del Gobierno de la dignidad.

Es fundamental que los hitos definidos correspondan a compromisos representativos, medibles y coherentes con el cierre de gobierno, priorizando aquellos que evidencien resultados tangibles y contribuyan a la consolidación del posicionamiento institucional.

Así mismo, agradecemos designar un(a) profesional de su equipo, con conocimiento integral de la información reportada, que pueda acompañar el seguimiento al avance de estos compromisos. El responsable en la matriz será cada director de área de acuerdo al compromiso que se reporte

Agradecemos remitir la matriz debidamente diligenciada a **más tardar el día de mañana 7 de abril a las 2 pm**, asegurando la calidad, consistencia y pertinencia de la información.

Cualquier inquietud o requerimiento de acompañamiento podrá ser canalizado a través Iveth Alexandra Gutierrez, [iagutierrezc@sena.edu.co](mailto:iagutierrezc@sena.edu.co), 3002684740

Cordialmente,



**Claudia Liliana Blanco Santillana**

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo  
Director de Área G10

[blancos@sena.edu.co](mailto:blancos@sena.edu.co)

PBX:5461500 Ext:12071

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



[Reservar un momento para reunirse conmigo](#)

**De:** Zamir Sotelo Monroy <[zsotelo@mintrabajo.gov.co](mailto:zsotelo@mintrabajo.gov.co)>

**Fecha:** miércoles, 1 de abril de 2026, 7:08 a.m.

**Para:** Sandra Liliana Camargo Bendeck <[slcamargob@colpensiones.gov.co](mailto:slcamargob@colpensiones.gov.co)>, Claudia Liliana Blanco Santillana <[blancos@sena.edu.co](mailto:blancos@sena.edu.co)>, Amalin Yased Vásquez Amin <[amalin.vasquez@unidadesolidaria.gov.co](mailto:amalin.vasquez@unidadesolidaria.gov.co)>, Kely Johana Echeverry Rios <[kely.echeverry@serviciodeempleo.gov.co](mailto:kely.echeverry@serviciodeempleo.gov.co)>, Claudia Patricia Martínez Jaramillo <[cmartinezj@ssf.gov.co](mailto:cmartinezj@ssf.gov.co)>, Wilmar Julian Rincon Marino <[wrincon@mintrabajo.gov.co](mailto:wrincon@mintrabajo.gov.co)>, Maira Alejandra Sanchez Bolanos <[msanchezb@mintrabajo.gov.co](mailto:msanchezb@mintrabajo.gov.co)>, Yomar Andres Benitez Alvarez <[ybenitez@mintrabajo.gov.co](mailto:ybenitez@mintrabajo.gov.co)>, Soraya Eudoxia Pino Canosa <[spino@mintrabajo.gov.co](mailto:spino@mintrabajo.gov.co)>, Rigoberto Alfonso Perez <[ralfonso@mintrabajo.gov.co](mailto:ralfonso@mintrabajo.gov.co)>, Antonio Jose Avendaño Arosemena <[aavendano@mintrabajo.gov.co](mailto:aavendano@mintrabajo.gov.co)>  
**CC:** Iveth Alexandra Gutierrez Collazos <[iagutierrezc@sena.edu.co](mailto:iagutierrezc@sena.edu.co)>, Viviana Lorena Montero Valencia <[vmontero@mintrabajo.gov.co](mailto:vmontero@mintrabajo.gov.co)>, Unidad de Cumplimiento <[unidaddecumplimiento@mintrabajo.gov.co](mailto:unidaddecumplimiento@mintrabajo.gov.co)>, Jeffer Karlyu Rodriguez Arevalo <[jrodriguez@mintrabajo.gov.co](mailto:jrodriguez@mintrabajo.gov.co)>, Alix del Pilar Sepúlveda Carrascal <[asepulveda@mintrabajo.gov.co](mailto:asepulveda@mintrabajo.gov.co)>, Juan Carlos Chaparro Ramirez <[jchaparror@mintrabajo.gov.co](mailto:jchaparror@mintrabajo.gov.co)>, Yulieth Jimena Cubides Otalora <[ycubides@mintrabajo.gov.co](mailto:ycubides@mintrabajo.gov.co)>  
**Asunto:** Solicitud de información para revisión de apuestas estratégicas y cierre de gestión del sector trabajo

Respetados y Respetadas Cordial saludo,

En el marco del cumplimiento de las apuestas estratégicas para el Cierre de Gobierno, solicitamos remitir la información relacionada con la revisión de las apuestas estratégicas diligenciadas en la matriz adjunta.

En ese sentido, se solicita remitir un insumo que permita identificar, de manera sintética:

- **Hitos estratégicos** previstos para los próximos meses en cada dependencia.
- **Fechas estimadas** para su desarrollo o culminación (Abril – Junio)
- **Actividades clave** necesarias para su materialización.
- **Resultados o logros esperados**, susceptibles de socialización institucional o pública.
- Acciones relevantes relacionadas con la **implementación o desarrollo de la agenda laboral del Gobierno de la dignidad**, liderada por el presidente **Gustavo Petro**.

Esta información será insumo para la **discusión y priorización estratégica en el Comité Directivo**, así como para la consolidación de la hoja de ruta institucional para el **cierre de gobierno y la estructuración del legado del sector trabajo**.

Así mismo, se solicita delegar a un profesional informado y con competencia para la socialización de dichos hitos estratégicos.

Agradecemos remitir la información el 8 de abril al correo electrónico Viviana Lorena Montero Valencia [vmontero@mintrabajo.gov.co](mailto:vmontero@mintrabajo.gov.co), con el fin de garantizar su adecuada consolidación.

Cordialmente,

**ZAMIR SOTELO MONROY**

Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.

Ministerio del Trabajo

Carrera 7 # 31-10 Ed. Wortech II

Email [zsotelo@mintrabajo.gov.co](mailto:zsotelo@mintrabajo.gov.co)

Bogotá D.C., Colombia

[www.mintrabajo.gov.co](http://www.mintrabajo.gov.co)



### Claudia Liliana Blanco Santillana

Dirección De Planeación Y Direccionamiento Corporativo  
- Director de Área

[blancos@sena.edu.co](mailto:blancos@sena.edu.co)

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:12071

Calle 57 No 8-69



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



### Natalia Grajales Urrego

Dirección General-Dirección sistema nacional de  
formación para e - Director

[natalia.grajales@sena.edu.co](mailto:natalia.grajales@sena.edu.co)

3187323789

Calle 57 # 8-69



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



**Sandra Marcela Urrutia Tinjacá**

Dirección General - Contratista  
smurrutia@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:13524  
Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Natalia Grajales Urrego**

Dirección General-Dirección sistema nacional de  
formación para e - Director  
natalia.grajales@sena.edu.co  
3187323789  
Calle 57 # 8-69

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

**Sandra Patricia Ospina Suarez**

Dirección General - Coordinador  
sospina@sena.edu.co  
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:15001  
Calle 57 # 8-69

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.